

Утверждено
на заседании профкома ППО
сотрудников УО
«Оршанский государственный
медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения образования
«Оршанский государственный медицинский колледж»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Оршанский государственный медицинский колледж» (далее - фонд помощи).
2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.
3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет.
4. Средства фонда помощи используются на:
 - 4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:
 - чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.д.) - в размере 2 базовых величин;
 - длительной болезнью работника, ребенка (более 14 дней) - в размере 2 базовых величин;
 - дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – в размере до 2 базовых величин (не более стоимости оплаты);
 - смертью работника (по заявлению члена семьи умершего) в размере 3 базовых величин;
 - смертью близких родственников*, супруга (супруги) - в размере 2 базовых величин;
 - оздоровлением работника или его ребенка – в размере 1 базовой величины;
 - бракосочетанием - в размере 2 базовых величин;
 - рождением ребенка - в размере 2 базовых величин;
 - в качестве единовременной помощи многодетным семьям, воспитывающим 3-х и более детей до 18 лет; родителям, воспитывающим детей-инвалидов – ко Дню Матери – до 2 базовых величин;
 - возмещение частичной стоимости понесенных расходов на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь, Российской Федерации

членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования -1 базовая величина;

- в связи с непредвиденными материальными затруднениями, в исключительных случаях, при возникновении экстремальной жизненной ситуации, а также при наличии 2-х и более мотивов для обращения, подтвержденных документально, по решению профсоюзного комитета - до 4 базовых величин;

4.2. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях.

*К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации; поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации,

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в году в одном и том же случае.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

- в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке;
- в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;
- в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;
- при приобретении путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;
- в связи с обучением членов профсоюза или их детей в учреждениях образования Республики Беларусь, Российской Федерации - договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;
- в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;
- по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.